EVANGELISCHE KITAS
Bunt. Vielfältig. Innovativ.

Evangelischer Kirchenkreisverband für
Kindertageseinrichtungen
Berlin Mitte-Nord

ARBEITEN MIT SINN. ZUKUNFT MITGESTALTEN.

Organisationstalent gesucht!

Teamassistenz Verwaltung & Organisation (m/w/d)

mit 25-30 Stunden wöchentlich

ab dem 01.01.2027

Beim Evangelischen Kitaverband Berlin Mitte-Nord zu arbeiten heißt, gemeinsam Zukunft zu gestalten. In 34 Kitas begleiten wir Kinder und Familien mit einem klaren evangelischen Profil und einer offenen Haltung gegenüber Vielfalt. Unsere Geschäftsstelle sorgt dafür, dass die Arbeit vor Ort gut unterstützt wird. Dafür suchen wir ein Organisationstalent, das Lust hat, mitzudenken, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit anderen Lösungen zu finden.

Sie arbeiten eng mit den Kolleginnen im Sekretariat und in der Verwaltung zusammen und übernehmen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Dazu zählen:

- die Bearbeitung von Rechnungen im digitalen Rechnungswesen
- die Begleitung des Forderungsmanagements einschließlich der Mahnverfahren für unsere Kitas.
- koordinieren Anliegen mit unserem externen IT-Dienstleister
- unterstützen die Organisation unserer Familienbildungsangebote von der Kursverwaltung und den Anmeldungen bis zur Kommunikation mit Teilnehmenden.
- Vorbereitung und Begleitung von Gremiensitzungen
- Darüber hinaus packen Sie dort mit an, wo im Team Unterstützung gefragt ist, und bringen Ihre Ideen in die Weiterentwicklung unserer Abläufe ein.

Sie verfügen:

- idealerweise über eine kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung und sind mit MS Office vertraut.
- Sie sind zuverlässig, sorgfältig und diskret, arbeiten gern selbstständig und haben Freude an der Zusammenarbeit mit anderen.
- Wenn mehrere Themen gleichzeitig auf Ihrem Tisch liegen, behalten Sie den Überblick.
- Neue digitale Anwendungen und wechselnde Aufgaben schrecken Sie nicht ab – im Gegenteil: Sie sind neugierig und lernen gern dazu.
- Sie müssen nicht alles schon können. Uns ist wichtig, dass Sie flexibel sind, mitdenken und Verantwortung übernehmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25 bis 30 Wochenstunden,
- flexible Arbeitszeiten und eine Vergütung nach TV-EKBO (E 6) einschließlich jährlicher Sonderzahlung,
- zusätzliche familienfreundliche Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge.
- ein Zuschuss zum BVG-Firmenticket,
- eine intensive Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur Fortbildung, Supervision und zum Coaching.
- Sie erwartet ein wertschätzendes Team, ein modern ausgestattetes Büro und eine gute Anbindung an S- und U-Bahn.

Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **bewerbung@evkvbmn.de**. Weitere Informationen finden Sie unter evkvbmn.de.

Vielfalt ist bei uns willkommen!

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für Rückfragen zum Thema Schwerbehinderung: vertrauensperson@evkvbmn.de

Evangelischer Kirchenkreisverband für Kindertageseinrichtungen Berlin Mitte-Nord,
Händelallee 22
10557 Berlin